

ПРИНЯТО
На Общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ детского сада № 23
г.о. Самара
протокол № 1 от 30.08.2013г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказом № 43-од от 30.08.2013г.
МБДОУ детского сада № 23 г.о. Самара
Заведующий И.Е. Кожевникова



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 городского округа Самара (далее ДОУ) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», семейным кодексом РФ, Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательная программа дошкольного образования, Уставом ДОУ и иными законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Совет родителей – постоянный коллегиальный орган ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы ДОУ, выбранном на Родительском собрании.

1.4 Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует на неопределенный срок.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа с ДОУ по реализации государственной окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников ДОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей ДОУ)
- обсуждение и внесение предложений по организации платных образовательных услуг в ДОУ.

3. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

3.1. Совет родителей ДОУ:

- помогает педагогам ДОУ контролировать выполнения* родителями Устава ДОУ, ответственности за воспитание своих детей;
- принимает информацию, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результаты готовности детей к школьному обучению.

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников. В том числе санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране жизни и здоровья воспитанников;

- заслушивает информацию заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДОУ;

- участвует в подведении итогов деятельности ДОУ за год по вопросам работы с родительской общественностью;

- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ;

- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ – родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;

- вносит предложение заведующему ДОУ о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;

- рассматривает и обсуждает локальные акты, затрагивающие интересы родителей (законных представителей) воспитанников.

4. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

4.1. Совет родителей имеет право:

- принимать в работе Совета Бюджетного Учреждения, педагогического совета Бюджетного учреждения (по приглашению);

- заслушивать заведующего ДОУ выполнения Устава ДОУ в части качественной реализации образовательных программ и ресурсного обеспечения воспитательно – образовательного процесса.

- вносить заведующему ДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала.

- заведующий ДОУ рассматривает предложения Совета родителей и ставит его в известность о принятых решениях.

- систематически контролировать качество питания детей

- оказывает посильную помощь ДОУ в укреплении материально – технической базы, благоустройству его помещений. Детских площадок и территории силами родительской общественности;

4.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СОВЕТОМ РОДИТЕЛЕЙ

5.1. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители ДООУ. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

5.2. Совета родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря на неопределенный срок.

5.3. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- готовит и проводит заседания Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;

5.4. Совет родителей собирается по мере необходимости.

5.5. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствуют не менее половины состава.

5.6. Решение Совета родителей принимаются открытым голосованием, и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.7. Решения Совета родителей являются рекомендательными для ДООУ.

5.8. Обязательными являются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых, издается приказ по ДООУ.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Совет родителей взаимодействует с органами самоуправления ДООУ.

7.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

7.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовых актах.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.