

Принят  
рабочей группой по подготовке введения  
ФГОС ДО МБДОУ детского сада №23г.о.Самара  
Протокол № 3 от "02" апреля 2014г.



Утверждено  
заведующим МБДОУ детского сада № 23  
Кожевникова И.Е.  
"02" апреля 2014 г.

**План –график (дорожная карта)  
переходного периода по обеспечению введения  
Федерального государственного образовательного стандарта  
дошкольного образования (далее ФГОС ДО)  
в МБДОУ детский сад № 23 г.о. Самара**

**План –график (дорожная карта)  
переходного периода по обеспечению введения  
Федерального государственного образовательного стандарта  
дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в МБДОУ детский сад  
№ 23 г.о. Самара**

**Цель:** создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ детский сад № 23 г.о. Самара.

**Задачи:**

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МБДОУ детский сад № 23 г.о. Самара.
2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения МБДОУ детский сад № 23 г.о. Самара
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
4. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО в МБДОУ.
5. Организовать эффективную кадровую политику в МБДОУ.

**Ожидаемые результаты:**

1. Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.
2. Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.
3. Организовано методическое и информационное сопровождение, способствующее введению ФГОС в МБДОУ детский сад № 23 г.о. Самара
4. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС ДО</b>				
1.1.	Приведение локальных актов образовательной организации в соответствии с ФГОС дошкольного образования.	2014-2015	Заведующий Кожевникова И.Е.	Локальные акты Приказ об утверждении локальных актов
1.2.	Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО	февраль 2014г.	Заведующий	Приказ об утверждении рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО
1.3.	Разработка Положения о рабочей группе	март 2014г.	Старший воспитатель Акимова Е.В.	Приказ о Положении рабочей группы
1.4.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО	апрель 2014г.	Руководитель рабочей группы	План-график
1.5.	Формирование банка данных нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней.	Весь период	Заведующий Старший воспитатель	Нормативные документы
1.6.	Внесение изменений и дополнений в Устав ДОО	2014-2015	Заведующий	Изменения к Уставу ДОО
1.7.	Выбор примерной образовательной программы из федерального реестра для разработки основной образовательной программы дошкольного образования.	По мере появления в реестре примерной программы	Заведующий Коллектив	Наличие примерной образовательной программы из федерального реестра
1.8.	Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Сентябрь 2014 г.	Старший воспитатель	ООП ДОО
1.9.	Разработка и утверждение ООП ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Сентябрь 2014 г.	Ст. воспитатель Заведующий	ООП ДОО
1.10.	Внесение изменений в Программу развития ДОУ с учетом Стандарта	До 09.2015г.	Ст. воспитатель	Программа развития ДОО
1.11.	Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	2014г	Заведующий	
1.12.	Организация отчетности по введению ФГОС ДО	Весь период	Заведующий	отчёты
<b>2. Организационное обеспечение реализации ФГОС</b>				
2.1.	Организация деятельности рабочей группы по реализации плана –графика переходного периода по обеспечению введения ФГОС ДО .	В течение всего периода	Ст. воспитатель	План-график мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО

2.2.	Создание условий реализации ФГОС ДО.	Весь период	Заведующий	
2.3.	Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов в связи с введением Стандарта	Весь период	Ст. воспитатель	Аналитический материал
2.4.	Проведение семинаров, консультаций, педагогических чтений по вопросам введения ФГОС ДО	Весь период	Ст. воспитатель	Методический материал
2.5.	Комплектование библиотеки по внедрению Стандарта ДО в ДОО (приказы, литература и т.п.)	до 2016г.	Ст. воспитатель	Организация библиотеки
2.6.	Организация и реализация моделей взаимодействия ДОО и дополнительного образования детей.	В течение всего периода	Ст. воспитатель	Заклучение договоров
2.7.	Организация деятельности ДОО в соответствии с ФГОС ДО	В течение всего периода	Заведующий	Приказы, протоколы

### 3. Кадровое обеспечение реализации ФГОС ДО

3.1.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов ДОО в связи с введением ФГОС.	В течение всего периода	Ст. воспитатель	План-график повышения квалификации педагогов
3.2.	Повышение квалификации, поэтапная подготовка педагогов к аттестации.	В течение всего периода	Ст. воспитатель	Прохождение аттестации, получение справок, удостоверений
3.3.	Определение наставников.	В течение всего периода	Ст. воспитатель	
3.4.	Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС ДО	До 2016г.	Заведующий	Справка по результатам анализа кадрового обеспечения
3.5.	Внутреннее обучение педагогов по внедрению Стандарта.	В течение всего периода	Ст. воспитатель	Повышение профессионального уровня педагогов
3.6.	Участие педагогов в городских, районных мероприятиях по реализации ФГОС ДО.	В течение всего периода	Ст. воспитатель	Методический материал

### 4. Информационное обеспечение реализации ФГОС в ДОО

4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний.	В течение всего периода	Старший воспитатель, педагоги	Размещение наглядной информации, проведение родительских собраний
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------------------------------------------------

4.2.	Организация доступа педагогов к электронным образовательным ресурсам, интернету.	До 2016г.	Заведующий	Приобретение компьютеров
4.3.	Разработка рекомендаций для педагогов по воспитанию детей с требованиями Стандарта	До 2016г.	Ст. воспитатель	Памятки, рекомендации
4.4.	Обеспечение публичной отчётности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС.	В течение всего периода	Заведующий, рабочая группа	Отчёты о результатах самообследования ДОО
4.5.	Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования.	В течение всего периода	Заведующий, ответственный за сайт ДОУ	Материал на сайте
4.6.	Анкетирование родителей по вопросам введения ФГОС ДО	Май, июнь 2014г.	Старший воспитатель, педагог-психолог	Аналитическая справка
4.7.	Подведение итогов работы по введению ФГОС за учебный год на педагогическом совете.	Май 2014г, май 2015г.	Заведующий, Ст. воспитатель	Протоколы Педагогических Советов
<b>5. Финансово-экономическое обеспечение реализации ФГОС в ДОУ</b>				
5.1	Мониторинг финансового обеспечения	2016г.	Гл. бухгалтер	План материально-технического оснащения ДОУ
5.2	Разработка методических рекомендаций по оказанию платных дополнительных образовательных услуг	2016г.	Заведующий	Пакет документов по оказанию платных услуг
5.3.	Разработка (внесение изменений) локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования.	2014 г.	Заведующий	
5.4.	Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с педагогическими работниками.	2014 г.	Заведующий	
5.5.	5.1. Анализ: - материально-технической базы ДОУ с учетом пополнения МТБ 2013-2014 учебного года и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС ДО в 2014-2015 уч.г., - анализ работы Интернет-ресурсов; - обеспеченности методической литературой.	май-август 2014	Заведующий	Аналитические справки

5.6.	Подготовка к 2014- 2015 учебному году: -инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС ДО - составление проекта плана пополнения МТБ на 2015 г.	Февраль - май 2014	Заведующий	Проект сметы и план закупок на 2014 г., 2015
<b>6. Методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС в ДОУ</b>				
6.1.	Сбор и анализ информации о внедрении ФГОС в МБДОУ	В течение всего периода	Заведующий, ст. воспитатель	Аналитический материал
6.2.	Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно-методических писем федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам введения ФГОС ДО.	По мере поступления материалов	Ст. воспитатель	Выполнение методических рекомендаций
6.3.	Анализ примерных образовательных программ	В течение всего периода	Ст. воспитатель	Аналитический материал
6.4.	Определение парциальных программ и методических пособий	В течение всего периода	Ст. воспитатель	Определение парциальных программ и методических пособий
6.5.	Приобретение методической литературы и методических пособий, используемые в образовательном процессе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	В течение всего периода	Заведующий Ст. воспитатель	Оснащение материалами в соответствии с ФГОС
6.6.	Повышение профессиональной компетенции педагогов по внедрению ФГОС через разные формы методической работы: семинары, тренинги, тематические консультации, мастер-классы, открытые просмотры..	В течение всего периода	Ст. воспитатель	Повышение профессиональной компетенции
6.7.	Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности.	В течение всего периода	Рабочая группа	Материалы консультаций
6.8.	Проведение семинара «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования: организация введения в ДОУ»	Апрель 2014г.	Ст. воспитатель Акимова Е.В.	Материал семинара
6.9.	Анализ условий реализации Стандарта в ДУ	В течение всего периода	Ст. воспитатель	Справка по результатам мониторинга
6.10.	Разработка годового плана работы на 2014-2015 учебный год с ориентацией на проблемы внедрения ФГОС ДО.	август	Ст. воспитатель Акимова Е.В.	Годовой план
6.11.	Изучение и распространение опыта педагогов ОУ по введению ФГОС ДО:	В течение всего	Заведующий, ответственный	Распространение

	- представление материалов в методическую копилку сайта ДОУ.	периода	за сайт ДОУ	опыта работы
--	--------------------------------------------------------------	---------	-------------	--------------

Заседание рабочей группы

Цель: Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС в ДОУ

План по Повышению профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС